

## AMORTİSMANA TABİ DURAN VARLIKLARA İLİŞKİN YAZILIMDA YAPILAN GÜNCELLEMELER KILAVUZ

Bilindiği üzere, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 27 nci maddesi hükmüne dayanılarak Bakanlığımızca hazırlanan ve 04.11.2015 tarihli ve 29522 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 47 Sıra Nolu Amortisman ve Tükenme Payları konulu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde, genel yönetim kapsamına dahil kamu idarelerinde muhasebe sistemine dahil edilen duran varlıklardan hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları belirlenmiştir.

Bu çerçevede, söz konusu Genel Tebliğ hükümlerine uygun olarak amortisman tabi duran varlıklara ilişkin amortisman hesaplamalarının doğru yapılabilmesi ve uygulama birliğinin sağlanabilmesi için say2000i yazılımında (özel ve genel bütçe) güncellemeler yapılmıştır. Buna göre, % 100 amortisman oranı uygulanacak duran varlık işlemlerinde mevcut muhasebe kayıt formundaki işleyiş devam edecektir. Söz konusu Genel Tebliğ ekinde belirtilen değişik oranlarda amortisman oranı uygulanacak duran varlık işlemlerinde ise ilgili duran varlıklara ilişkin amortisman kartı oluşturulacaktır.

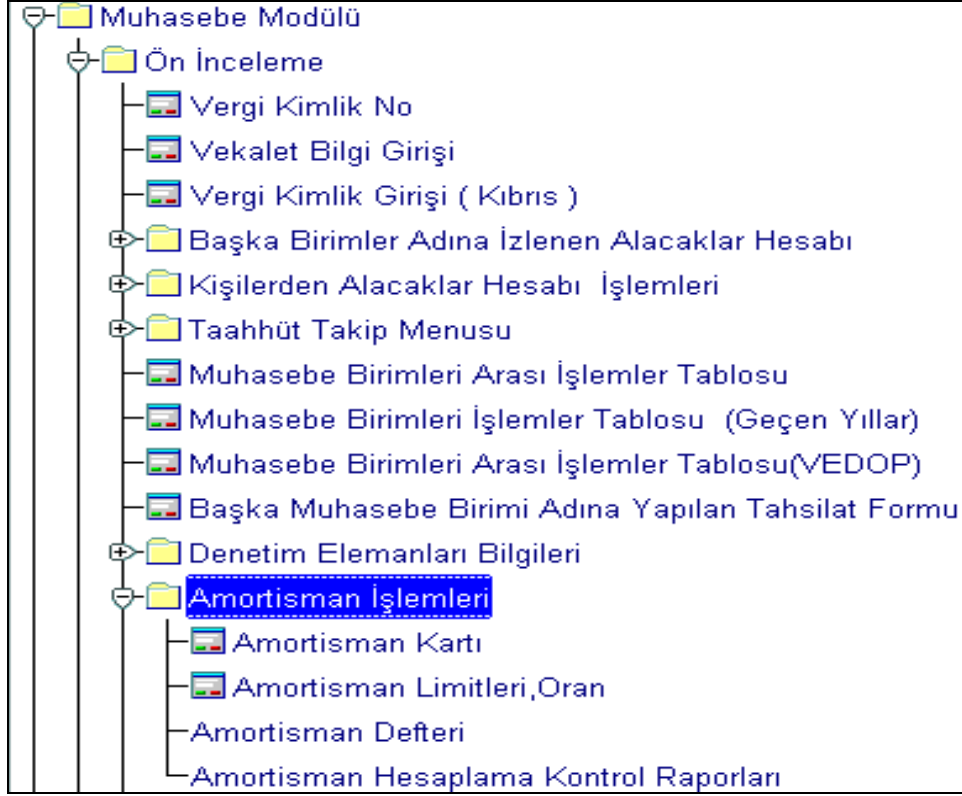
### **% 100 Amortisman Uygulanacak Hesaplar**

- i. **251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri, 252- Binalar, 256- Hizmet İmtiyaz Varlıkları hesaplarında** kayıtlı ve maliyet bedeli 34.000 TL'yi aşmayan her bir duran varlık için amortisman oranı % 100 olarak uygulanacaktır.
- ii. **253- Tesis Makine ve Cihazlar, 254- Taşıtlar ve 255- Demirbaşlar hesaplarında** kayıtlı ve maliyet bedeli 14.000 TL'yi aşmayan her bir varlık için amortisman oranı % 100 olarak uygulanacaktır.
- iii. Tutarına bakılmaksızın **260- Haklar, 264- Özel Maliyetler, 267- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesaplarında** kayıtlı her bir varlık için amortisman oranı % 100 olarak uygulanacaktır.

Yukarıda belirtilen ve % 100 amortisman oranı uygulanacak duran varlıklar için say2000i sisteminde amortisman kartı oluşturulmayacaktır.

01.01.2008 tarihinden itibaren hesaplara alınan (ilk alışlar ve bunlara yapılan değer artırıncı harcamalar) duran varlıklara ilişkin işlemler, aşağıda belirtilen yazılım güncellemesine göre yapılacaktır.

## I- AMORTİSMAN İŞLEMLERİ MENÜSÜ



Ön inceleme Menüsünün altına “Amortisman İşlemleri” alt menüsü eklenmiştir. Söz konusu menüde; anılan tebliğde belirtilen limitleri aşan duran varlıklara ilişkin bilgilerin tutulduğu amortisman kartı, amortisman kartına ilişkin raporlar ve amortisman süre, oran ve limitleri gösteren referansa tablosu bulunmaktadır.

### 1- Amortisman Kartı



**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME SORGULAMA FORMU**

Heskod: 255 Ekonomik Kodlar: 01 01 00 00 Sicil Numarası :  SORGULA YENİ SORGU

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kodlar	İşlem Tipi	Onayno	Onay Tarihi	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri

Aynı formda, hesap ve ekonomik kod bazında sorgu yapılmak istenildiğinde, YENİ SORGU butonuna basılır ve heskod, ekonomik kod alanlarına bilgi girilerek SORGULA butonuna basılır. Sorgu sonucunda aşağıdaki gibi, ilgili hesap ve ekod ile ilgili girilmiş tüm varlık girişleri ekrana gelir.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME SORGULAMA FORMU**

Heskod: 255 Ekonomik Kodlar: 01 01 00 00 Sicil Numarası :  SORGULA YENİ SORGU

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kodlar	İşlem Tipi	Onayno	Onay Tarihi	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri							
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Alış	20080000106	30/01/2008	500	kenh	01/01/2008	14.000,00		
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Değer Arttır	20080000122	02/02/2008	600	edh	01/01/2008		14.000,00	
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Satış/Terkin	20080000127	02/02/2008	600	edh	01/01/2008			10.000
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Değer Arttır	20080000123	02/02/2008	600	edh	01/01/2008		14.000,00	
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Alış	20080000121	02/02/2008	600	edh	01/01/2008	14.000,00		
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Değer Arttır	20080000122	02/02/2008	601	qwed	01/01/2008		14.000,00	
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Değer Arttır	20080000123	02/02/2008	601	qwed	01/01/2008		14.000,00	
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Alış	20080000121	02/02/2008	601	qwed	01/01/2008	14.000,00		
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Alış	20080000122	02/02/2008	602	we	01/01/2008	14.000,00		

## 2- Amortisman Limitleri Oran ve Süreleri Tablosu

**AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI SÜRE VE ORANLARI LİSTESİ**

Hesap	Ekonomik	Hesap Adı	Süresi	Oranı	Limit			
255	1	2	0	0	Temsil ve Tören Demirbaşları	4	25,00	14.000,00
255	1	3	0	0	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	4	25,00	14.000,00
255	1	4	0	0	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliç	4	25,00	14.000,00
255	1	5	0	0	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	4	25,00	14.000,00
255	2	0	0	0	Büro Makineleri			
255	2	1	0	0	Bilgisayarlar ve Sunucular	5	20,00	14.000,00
255	2	2	0	0	Bilgisayar Çevre Birimleri	5	20,00	14.000,00
255	2	3	0	0	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	5	20,00	14.000,00
255	2	4	0	0	Haberleşme Cihazları	5	20,00	14.000,00
255	2	5	0	0	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	5	20,00	14.000,00

Sorgu Gir Sorgu İptal < > Kayıt Sil YAZDIR KABUL ÇIKIŞ

Amortisman ve tükenme payı süre, oranları ve limitlerine ilişkin bilgiler söz konusu tablodan sorgulanarak kontrol edilebilir.

Bu tabloda yer alamayan amortismanına tabi duran varlıklar için limit kontrolü uygulanmamakta ve doğrudan limit altı durumuna göre işlem yapılmaktadır.

## II- AMORTİSMANA TABİ DURAN VARLIKLARA İLİŞKİN MUHASEBE KAYIT İŞLEMLERİ

Amortismanına tabi duran varlıklara ilişkin muhasebe işlemlerinde, anılan tebliğde belirtilen limitler baz alınarak, limit altı ve limit üstü işlemlere göre farklı prosedürler belirlenmiştir. Limit altı duran varlık işlemleri ile tebliğde % 100 amortisman uygulanacağı belirtilen duran varlık hesaplarına ilişkin işlemler, mevcut işleyişe göre devam edecektir. Limit üstü duran varlık işlemlerinde ise aşağıda örneklerle açıklandığı şekilde işleyiş olacaktır.

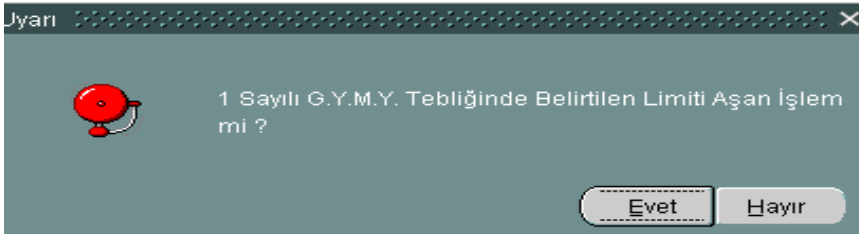
### ÖRNEK 1: Taşınır Alımı

The screenshot shows a financial software interface for entering a transaction. The form includes the following fields and values:

- Fis Tipi:  MIF  ÖEB
- Fis Durumu:  Hakedis
- İşlem No:
- 2009 YILI
- İşlem Tar: 31/01/2009
- Muhasebe Birimi: 99199
- Yevmiye No:
- Yevm. Tar:
- Hakedis Kart No:
- Verile No:
- Verile Tar:
- Kurum Kodu: 12 1 32 62
- Birim: 380
- Daire Adı: Merkez Saymanlık Müdürlüğü Maliye
- T.C. Kimlik No:
- Memis -Vedop Sorgu:
- Onay Saati:
- Kabul Saati:
- Adi: a
- Soyadi: a
- Vek.Soyadi: a
- Vekalet Vergi No: 1
- Vek.Adı: a
- Beyanname No:
- Açıklama: 1

The interface also features a grid for account codes (Is.K, Hes.K, Kurum Kodu, Fonksiyon, Finans, Ekonomik, Bütçe Ekodları, Borç, Alacak, Tanım) and a warning dialog box with the text: "1 Sayılı G.Y.M.Y. Tebliğinde Belirtilen Limiti Aşan İşlem mi ?" and buttons for "Evet" and "Hayır".

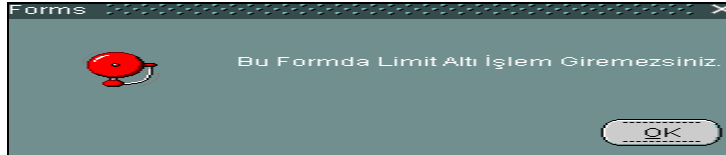
- Yukarıda görüldüğü üzere, demirbaş alımına ilişkin işlem yapılacaktır. 255 hesabı borç olarak girilip ekonomik kodların girişi tamamlanıp enter yapıldıktan sonra aşağıdaki uyarı mesajı gelecektir.



- Uyarı mesajında, demirbaş alımının birim başına maliyetinin anılan tebliğde belirtilen limiti (14.000 YTL) aşıp aşmadığı sorulmaktadır. Yapılan alımın birim maliyeti limiti aşıyorsa uyarı mesajına evet denilecektir.
- Birim maliyet, limiti aşmıyorsa uyarı mesajına hayır cevabı verilip mevcut işleyişe göre muhasebe işlemleri yapılacaktır.



- Sicil no alanına, ilgili harcama birimince bildirilen taşınır sicil no veya taşınmaz numarası girilir. Enter tuşuna basılır. İmleç sırasıyla cinsi, edinme tarihi ve maliyet/iktisap değeri alanlarına geçer.
- İlgili alanlar doldurulup enter tuşuna basıldığında imleç alt satıra geçer.
- Kaç birim duran varlık alınmış ise her satıra ayrı ayrı giriş yapılır.
- Maliyet/iktisap değeri alanında ilgili hesap için öngörülen limit kontrolü yapılır ve limit altı işlem girişine engel olunur. Limit altı tutar girildiğinde aşağıdaki uyarı mesajı gelir.



- Hatalı girilen bilgiler, form temizle veya kayıt sil butonu ile silinerek doğrusu girilir.
- Birim bazında girişler yapıldıktan sonra kabul butonuna basılır. Kabul butonuna basıldıktan sonra bütçe hesaplarına yansıtılmasına ilişkin mesajlar gelir ve nihayetinde formda girilen tutarların toplamı muhasebe kayıt formuna yansır.

Fis Tipi: <input checked="" type="radio"/> MIF <input type="radio"/> ÖEB	Fis Durumu: <input type="text"/>	İşlem No: <input type="text"/>	2009 YILI	İşlem Tar: 31/01/2009	K A B U L	Soruu Gir		
Muhasebe Birimi: 99199	<input type="checkbox"/> Hakedis	Yevmiye No: <input type="text"/>	Yevm. Tar: <input type="text"/>		O N A Y	Soruu İstet		
Hakedis Kart No: <input type="text"/>	Verile No: <input type="text"/>	Verile Tar: <input type="text"/>		Onay İstet	<<	>>		
Kurum Kodu: 12 1 32 62	Birim: 380	Daire Adı: Merkez Saymanlık Müdürlüğü Maliye		İstet Son Onay	Form Temizle			
T.C. Kimlik No: <input type="text"/>	Memis -Vedop Sorgu	Onay Saati: <input type="text"/>	Kabul Saati: <input type="text"/>	Düzeltil	T.Gön.	Kavut Sil		
Adi: a	Soyadi: a	Vek.Soyadi: <input type="text"/>		Alındı	M.I.F	C I K I S		
Vekalet Vergi No: <input type="text"/>	Vek.Adı: <input type="text"/>	Beyanname No: <input type="text"/>		Yevmiye Tarihini Değistir				
Açıklama: 1				İstetli Fisten Düzeltme Fisi Olustur				
				Maas: <input type="text"/>	Ay: <input type="text"/>	Yil: <input type="text"/>		
Maas Düz.								
Is.K. Hes.K. Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1 255 12 01 32 62 380 01	1	2	00	1	01 01 00 00	42.000,00		Döşeme Demirbaşlan
						TOPLAM	42.000,00	İcra Kesinti
Hes.Al.Tar	Hes.Al.No	Borç	Alacak	Kalan	Adi	Soyadi		
K.Muh.Birimi	K.Yev.Tar.	K.Yev.No	F.Bas.Tar.	Ödeme Emri No	Genel No	Çek No	Sicil No	90131020128

- Muhasebe kayıt formunda amortisman kartından gelen bilgilerin bulunduğu satırın fonu sarı renkle belirlenmiştir. Bu satır üzerinde kullanıcının değişiklik yapması engellenmiştir. Kullanıcı değişiklik yapmak istediğinde satırı kayıt sil butonu ile silip tekrar girmek zorundadır. İlgili satırın detayında Sicil No alanında yer alan sayısal değer, bu satıra amortisman kart girişinden (limit üstü işlem) bilgi geldiğini gösterir. Buradaki sicil numarasının, taşınır veya taşınmazın amortisman kartına girişinde kullanılan sicil numarası ile ilgisi yoktur. Kullanıcılar tarafından bu hususa özellikle dikkat edilmesi gerekir.
- Muhasebe kayıt formunda ilgili diğer hesaplara ilişkin girişler tamamlandıktan sonra kayıt tamamlanır.
- Muhasebe kayıt formunda, aynı hesap ve ekonomik koduna limit altı işlemler ile limit üstü işlemlerin ayrı ayrı satırlar halinde girilmesine programsal bir engel yoktur.
- Onay işleminden sonra amortisman tabi ilgili taşınırlar amortisman kartından sorgulandığında aşağıdaki bilgiler ekrana gelir.





**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU**

İşlem tipi:

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Artırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi				
12	1	32 62 380	255	1	1	0	1000	deneme	01/01/2008	14.000	14.000,00		4	25,00	

- Açılan formda işlem tipi değer artırıcı seçilir.
- İmleç sicil no alanına gelir ve değer artırıcı işleme konu taşınının sicil no girilir ve enter tuşuna basılır.
- İlgili taşınıra ilişkin önceki bilgiler (maliyet/iktisap değeri ve diğerleri) ekrana gelir ve imleç değer artırıcı alana geçer.
- Değer artırıcı işlem tutarı alanında da limit kontrolü yapılır ve limit altı girişe izin verilmez.
- Değer artırıcı işlem tutarı girilip kabul butonuna basıldıktan sonra girilen tutar muhasebe kayıt formunda tutar alanına otomatik olarak yansır.

Vekalet Vergi No  Vek.Adı  Beyanname No

Açıklama  Maas  Ay  Yıl  Maas Düz.

s.K.	Hes.K	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	255	12 01 32 62 380	01	1	2	00	1 01 01 00 00	14.000,00		DEMİRBAŞLAR HES.

- Kayda ilişkin diğer bilgiler girilip kayıt onaylanarak tamamlanır.
- Onaydan sonra amortisman kartından ilgili taşınır sorgulandığında aşağıdaki gibi bilgiler ekrana gelir.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME SORGULAMA FORMU**

Heskod  Ekonomik Kodlar

Sicil Numarası :

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kodlar	İşlem Tipi	Onayno	Onay Tarihi	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Artırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri
1	32 62 380	255	1 1 0 0	Alış	20080000128	04/02/2008	1000	deneme	01/01/2008	14.000,00	
1	32 62 380	255	1 1 0 0	Değer Arttır	20080000131	04/02/2008	1000	deneme	01/01/2008	14.000,00	

- Formda görüldüğü üzere, ilgili taşınıra ilişkin değer artırıcı işlemler de dahil, tüm limit üstü işlemler görülmektedir.

### ÖRNEK 3: Alınan Taşınırdan Çıkış Yapılması

Limit üstü işlem olarak kayıtlara alınan 1000 sicil nolu demirbaşın, kayıtlı değeri üzerinden satıldığı varsayımı üzerine, işlemler aşağıda gösterildiği şekilde yapılacaktır.

Vekalet Vergi No: Vek.Adı: Beyanname No: İtali Fisten Düzeltme Fisi Oluştur

Açıklama: 1 Maas: Ay: Yıl: Maas Düz.

İş.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
2	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00	1	01	1	00	00

Uyarı: 1 Sayılı G.Y.M.Y. Tebliğinde Belirtilen Limiti Aşan İşlem mi?

Evete Hayır

- Muhasebe kayıt formunda çıkış yapılacak taşınır hesabın ekodları girilip enter tuşuna basıldığında ekrana limiti aşan işlem olup olmadığı sorusu gelir.
- Ekrana gelen uyarı mesajına evet denildiğinde aşağıdaki form açılır.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU**

İşlem tipi: Satış / Terkin

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
38 2 0 2	902 255	1 1 0 0	1000	werr	01/01/2008	14.000	14.000	28000	4	25,00	04/02/2008

- Formda işlem tipi satış/terkin (bağış işlemleri de bu işlem tipinde yapılacaktır) seçilir.
- Sicil no alanına çıkış yapılacak demirbaşın sicil no girilir ve enter tuşuna basılır.
- İmleç çıkış değeri alanına gelir. Buraya maliyet/iktisap değeri ile değer arttırıcı harcamalar toplamından daha önce yapılan çıkışlar (düzeltme amaçlı) düşüldükten sonra kalan tutardan daha fazla tutar girilemez. Girildiğinde aşağıdaki uyarı ekrana gelir.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU**

İşlem tipi: Satış / Terkin

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
38 2 0 2	902 255	1 1 0 0	1000	werr	01/01/2008	14.000	14.000,00	30.000	4	25,00	

Forms: Çıkış değeri,28000YTL yi (İktisap değeri + değer arttırıcı tutarlar -önceki çıkışlar) geçemez.

OK

- Çıkış tutarı ve çıkış tarihi girilip kabul butonuna basıldıktan sonra ekrana girilen çıkış tutarı muhasebe kayıt formuna yansır.

Vekalet Vergi No: Vek.Adı: Beyanname No: İtali Fisten Düzeltme Fisi Oluştur

Açıklama: 1 Maas: Ay: Yıl: Maas Düz.

İş.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
2	255	38 02 00 02 902 09 8 8	00	2	01	01	00	00	28.000,00	DEMİRBAŞLAR HESABI

- Muhasebe kaydına ilişkin diğer hesap girişleri tamamlandıktan sonra onay yapılarak kayıt tamamlanır.
- Amortisman kartında ilgili taşınır sorgulandığında aşağıdaki gibi bilgiler ekrana gelir.

DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME SORGULAMA FORMU													
Ekonomik Kodlar													
Sicil Numarası : 1000 <input type="button" value="S O R G U L A"/> <input type="button" value="YENİ SORGU"/>													
İ	Heskod	Ekonomik Kodlar	İşlem Tipi	Onayno	Onay Tarihi	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Süresi	Oranı
902	255	1 1 0 0	Alış	20080000026	04/02/2008	1000	İverr	01/01/2008	14.000,00			4	25,00
902	255	1 1 0 0	Değer Arttır	20080000027	04/02/2008	1000	İverr	01/01/2008		14.000,00		4	25,00
902	255	1 1 0 0	Satış/Terkin	20080000028	04/02/2008	1000	İverr	01/01/2008			28.000,00	4	25,00

#### ÖRNEK 4: Taşınmaz Alımı

A kamu idaresince, hizmet binası olarak kullanılmak üzere, maliyet bedeli 100.000 YTL olan betonarme bina satın alınmıştır.

s.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodları	Borç	Alacak	Tanim
1	252	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 01 1 00					Hizmet Binaları

**Uyarı**

1 Sayılı G.Y.M.Y. Tebliğinde Belirtilen Limiti Aşan İşlem mi ?

- Muhasebe kayıt formundan 252 hesabın ekonomik kodlarına kadar bilgiler girildikten sonra enter tuşuna basılır. Ekrana, yapılan işlemin birim maliyetinin 1 sayılı GYMY Genel Tebliğinde belirtilen limiti aşıp aşmadığına ilişkin uyarı mesajı gelir.
- Birim maliyet, anılan tebliğdeki 34.000 YTL lik limiti aştığı için uyarı mesajında EVET butonuna tıklanır.
- Ekrana, aşağıdaki gösterilen duran varlık amortisman ve yeniden değerlendirme giriş formu gelir.

DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU													
İşlem tipi: Alış													
Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Bir. Amortisman Giriş Tutarı	Bir. Amortisman Çıkış Tutarı	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
12 1 32 62 380	252	1 1 1 0	99500	bina	01/01/2009	100.000					50	2,00	
12 1 32 62 380	252	1 1 1 0									50	2,00	

- Formda, sicil no alanına harcama birimince taşınmaza verilen numara girilir. Enter tuşuna basılır.
- Sırası ile cinsi, edinme tarihi, ve maliyet/iktisap değeri girilir. Burada limit kontrolü yapılır. Limit altı işlem girişine izin verilmez.
- Bilgiler girilip kabul edildikten sonra muhasebe kayıt formuna otomatik geçiş yapılır ve yansıtma ile ilgili uyarı mesajı ve devamında yansıtma penceresinden yansıtma



- Ekranı aşağıda gösterilen duran varlık amortisman ve yeniden değerlendirme giriş formu ekrana gelir.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU**

İşlem tipi: Değer Artırıcı

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Artırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Bir. Amortisman Giriş Tutarı	Bir. Amortisman Çıkış Tutarı	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
12 1 32 62 380 252	1 1 1 0	99500	bina	01/01/2009	100.000	35.000					50	2,00	
12 1 32 62 380 252	1 1 1 0										50	2,00	

- Söz konusu formda işlem tipi değer artırıcı seçilir ve imleç sicil no alanına gelir.
- Sicil no alanına, daha önce limit üstü işlem olarak kayıtlara girilmiş taşınmazın numarası girilir ve enter tuşuna basılır.
- İmleç doğrudan değer artırıcı işlem tutar alanına geçer. Buraya harcama tutarı girilir.
- Formda kabul butonuna basılır ve muhasebe kayıt formuna geçiş yapılır.
- Yansıma hesaplarına ilişkin süreç tamamlandıktan sonra muhasebe kayıt formundaki tutar alanına harcama miktarı otomatik gelir.

Açıklama [1]

Maas [B] Ay [Yil] Maas Düz.

s.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	252	12 01 32 62 380 01	1	2	00	1	01 01 01 00	35.000,00		Hizmet Binaları

- Amortisman kartında ilgili taşınmaz sorgulandığında aşağıda görüleceği üzere tüm bilgiler ekrana gelir.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME SORGULAMA FORMU**

Heskod Ekonomik Kodlar Sicil Numarası : 99500 SORGULA YENİ SORGU

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kodlar	İşlem Tipi	Onayno	Onay Tarihi	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Artırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
12 1 32 62 380 252	1 1 1 0	Alış	20090000083	31/01/2009	99500	bina	01/01/2009	100.000,00				50	2,00	
12 1 32 62 380 252	1 1 1 0	Değer Artırıcı	20090000084	31/01/2009	99500	bina	01/01/2009		35.000,00			50	2,00	

## ÖRNEK 6: Taşınmazın Elden Çıkarılması

A kamu idaresine ait kayıtlı değeri 135.000 YTL olan hizmet binası, kayıtlı değeri üzerinden satılmıştır.

s.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
2	252	12 01 32 62 380 01	1	2	00	1	01 01 01 00			İdare Binaları

Uyarı

1 Sayılı G.Y.M.Y. Tebliğinde Belirtilen Limiti Aşan İşlem mi ?

Evlet Hayır

- Muhasebe kayıt formunda 252 hesap alacak kaydı girilir. Ekonomik kod girişinden sonra ekrana limiti aşan işlem olup olmadığına ilişkin mesaj gelir.



Fis Tipi :  MIF  ÖEB Fis Durumu  İşlem No  2009 YILI İşlem Tar 31/01/2009

Muhasebe Birimi 99199  Hakedis Yevmiye No  Yevm. Tar   
Hakedis Kart No  Verile No  Verile Tar   
Kurum Kodu 12 1 32 62 Birim 380 Daire Adı Merkez Saymanlık Müdürlüğü Maliye  
T.C. Kimlik No  1 Mernis -Vedop Sorgu Onay Saati  Kabul Saati   
Adı  Soyadı  Vek.Soyadı   
Vekalet Vergi No  Vek.Adı  Beyanname No   
Açıklama 1

K A B U L Soru Gir  
O N A Y Soru İtalat  
Onav İtalat << >>  
İtalat Son.Onav Form Temizle  
Dizelt T.Gön. Kavıt Sil  
Alındı M.I.F. C I K I S  
Yevmiye Tarihini Deaistr  
İtalatlı Fisten Düzeltme Fisi Olustur  
Maas  Ay  Yıl  Maas Düz.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	511				01 00 00 00			14.000,00		MUHASEBE BİRİMLE
2	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00					Döşeme ve Mefruşat

Hes.Al.Tar  Hes.Al.No  Borç   
K.Muh.Birimi  K.Yev.Tar.  K.Yev.No  F.Bas.Tar.

Uyarı

1 Sayılı G.Y.M.Y. Tebliğinde Belirtilen Limiti Aşan İşlem mi ?

Evret Hayır

İcra Kesinti

Soyadı   
Sicil No

- 255- Demirbaşlar hesabında limit üstü duran varlık olarak kayıtlara alınmış m. duran varlık için 255 hesaba alacak kaydı yapılır. Limit üstü sorusu için Evet butonuna basılır.
- Ekranı Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Giriş Formu Gelir.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU**

İşlem tipi: Satış / Terkin

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Bir. Amortisman Giriş Tutarı	Bir. Amortisman Çıkış Tutarı	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
12 1 32 62 380 255	1	1 0 0 0	93100	deneme	01/01/2009	14.000		14.000			4	25,00	01/01/2009
12 1 32 62 380 255	1	1 0 0 0									4	25,00	

- Formda işlem tipi Satış/Terkin seçilir.
- İmleç sicil no alanına gelir. Buraya kayıtlardan çıkarılacak taşınırın sicil nosu girilir. Enter tuşuna basılır.
- Taşınırla ilgili bilgiler ilgili alanlara otomatik gelir ve imleç doğrudan çıkış değeri alanına geçer. Bu alana taşınırın kayıtlardaki toplam değeri girilir. Enter tuşuna basılır.
- İmleç satış-terkin tarihi alanına geçer.Buraya ilgili tarih girilir.
- Kabul butonuna basılır ve girilen çıkış değeri muhasebe kayıt formunda ilgili alana otomatik olarak yansır.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	511				01 00 00 00			14.000,00		MUHASEBE BİRİMLE
2	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00				14.000,00	Döşeme Demirbaşları
TOPLAM								14.000,00	14.000,00	İcra Kesinti

- İlgili diğer hesaplar girilip kayıt tamamlanır.
- Say2000i sistemindeki 511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı için uygulanan kontroller nedeniyle aynı kayıt içerisinde 511 hesaba hem borç hem de alacak kaydı ile işlem başlatma kaydının yapılamaması nedeniyle söz konusu taşınırla ilişkin birikmiş amortisman tutarı ayrı bir kayıt ile hesaplardan çıkarılacaktır.

Bunun için aşağıda belirtildiği şekilde kayıt yapılacaktır.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanim		
1	257	12 01 32 62 380 01	1	2	00	1	05	01	1	00	Döşeme ve Mefruşat

- 257- Birikmiş Amortisman Hesabına borç kaydı yapılır. Kayıt sırasında limit üstü sorusu için Evet butonuna basılır. Ekranı Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Giriş Formu gelir.

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Bir. Amortisman Giriş Tutarı	Bir. Amortisman Çıkış Tutarı	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
12 1 32 62 380 257	5	1 1 0	93100	deneme	01/01/2009	14.000	14.000	3.500	3.500	4	25,00		

- İşlem tipi Bir. Amortisman Çıkışı seçilir. İmleç sicil no alanına geçer.
- Sicil no alanına ilgili taşınırın sicil nosu girilir. Enter tuşuna basılır.
- Taşınırla ilgili maliyet bedeli ile birikmiş amortisman bilgileri ilgili alanlara otomatik gelir ve imleç doğrudan Bir. Amortisman Çıkış Tutarı alanına geçer. Buraya birikmiş amortisman tutarı girilir ve kabul butona basılır.
- Girilen tutar muhasebe kayıt formunda tutar alanına otomatik yansır.
- İlgili diğer hesaplar girilerek muhasebe kaydı tamamlanır.

**B Muhasebe Birimince aşağıda belirtildiği şekilde muhasebe kaydı yapılarak ilgili taşınır kayıtlara alınacaktır.**

- 255- Demirbaşlar hesabında limit üstü duran varlık olarak kayıtlara alınmış m. duran varlık için 255 hesaba borç kaydı yapılır. Limit üstü sorusu için Evet butonuna basılır.
- Ekranı Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Giriş Formu Gelir.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanim		
1	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00	1	01	1	00	00	Döşeme ve Mefruşat

- Formda işlem tipi Alış seçilir.



- İmleç sicil no alanına gelir. Buraya kayıtlara alınacak taşınımın sicil nosu girilir. Enter tuşuna basılır.
- İmleç Maliyet/İktisap Değeri alanına geçer. Buraya ilgili tutar girilir. Enter tuşuna basılır.
- Kabul butonuna basılır ve maliyet değeri muhasebe kayıt formunda ilgili alana otomatik olarak yansır.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU**

İşlem tipi: Alış

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Bir. Amortisman Giriş Tutarı	Bir. Amortisman Çıkış Tutarı	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
12 1 32 62 380	255	1 1 0 0	99200	deneme	01/01/2009	14.000,					4	25,00	
12 1 32 62 380	255	1 1 0 0									4	25,00	

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	255	12 01 32 62 380	01	1 2 00	1 01 01 00 00		14.000,00		Döşeme Demirbaşları
2	511				02 00 00 00				Adına İşlem Yapılan

- İlgili diğer hesaplar girilerek kayıt tamamlanır.
- Taşınıma ilişkin birikmiş amortisman tutarı başka bir muhasebe kaydı ile kayıtlara alınır.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
2	257	12 01 32 62 380	01	1 2 00	1 05 01 1 00				Döşeme ve Mefruşat

Uyarı

1 Sayılı G.Y.M.Y. Tebliğinde Belirtilen Limiti Aşan İşlem mi ?

Evet Hayır

- 257- Birikmiş Amortisman Hesabına alacak kaydı yapılır. Kayıt sırasında limit üstü sorusu için Evet butonuna basılır. Ekranı Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Giriş Formu gelir.
- İşlem tipi Bir. Amortisman Girişi seçilir. İmleç sicil no alanına geçer.
- Sicil no alanına ilgili taşınımın sicil nosu girilir. Enter tuşuna basılır.
- Taşınımla ilgili bilgiler ilgili alanlara otomatik gelir ve imleç doğrudan Bir. Amortisman Giriş Tutarı alanına geçer. Buraya birikmiş amortisman tutarı girilir ve kabul butona basılır.
- Girilen tutar muhasebe kayıt formunda tutar alanına otomatik yansır.
- İlgili diğer hesaplar girilerek muhasebe kaydı tamamlanır.

**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU**

İşlem tipi: Bir. Amortisman Girişi

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Bir. Amortisman Giriş Tutarı	Bir. Amortisman Çıkış Tutarı	Süresi	Oranı	Satış - Terkin Tarihi
12 1 32 62 380	257	5 1 1 0	99200	deneme	01/01/2009	14.000,			3.500,		4	25,00	
12 1 32 62 380	257	5 1 1 0									4	25,00	



**DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU**

İşlem tipi:

Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Süresi	Oranı	Satış - Tar
12 1 32 62 380	255	1 1 0 0	6000	deneme	31/01/2008	15.000,00			4	25,00	
12 1 32 62 380	255	1 1 0 0	6001	deneme1	31/01/2008	15.000,00			4	25,00	
12 1 32 62 380	255	1 1 0 0							4	25,00	

- Formda işlem tipi “alış” seçilir. Sicil no alanına geçilerek birinci demirbaşın sicil numarası girilir. Demirbaşla ilişkin diğer bilgiler girilerek ikinci satıra geçilir.
- İkinci satıra da ikinci demirbaşın bilgileri girilerek kabul butonuna basılır.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00				Döşeme ve Mefruşat

Bütçe Hesapları İle İlişkilendirilsin mi?

Evet Hayır

- Muhasebe kayıt formuna geçilir ve ekrana “Bütçe Hesapları İle İlişkilendirilsin mi?” sorusu gelir. Bu soruya hayır cevabı verilecektir. Çünkü, hesaplara ilk alış sırasında söz konusu alıma ilişkin işlemin bütçe hesapları ile bağlantısı kurulmuştur.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00		30.000,00		DEMİRBAŞLAR HES.

- Hayır cevabından sonra formda girilen tutarlar , muhasebe kayıt formuna yansır.
- Muhasebe kayıt formunda ikinci satıra tekrar 255 hesap alacak olarak girilir. Hesabın ekonomik kodları girildikten sonra enter tuşuna basılır.
- Ekrana, yapılan işlemin limiti aşan işlem olup olmadığına ilişkin uyarı mesajı gelir. Mesaja HAYIR cevabı verilecektir. Çünkü, hesaba alırken (alış kaydı) amortisman kart ilişkisi kurulmamıştı. Hesaptan çıkarken de (düzeltme amaçlı çıkış) amortisman kartı ile bağlantı kurulmayacaktır.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00		30.000,00		DEMİRBAŞLAR HES.
2	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00				Döşeme ve Mefruşat

Bütçe Hesapları İle İlişkilendirilsin mi?

Evet Hayır

- Uyarı mesajına HAYIR cevabı verildikten sonra ekrana “Bütçe Hesapları İle İlişkilendirilsin mi? sorusu gelir. Bu soruya da HAYIR cevabı verilir. Çünkü yapılan işlem düzeltme işlemidir ve bütçe hesapları ile ilişkilendirmeye gerek yoktur.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
2	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00			30.000,00	DEMİRBAŞLAR HES.
1	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00		30.000,00		DEMİRBAŞLAR HES.

- Tutar alanına bilgiler girilip kabul ve onay yapılarak kayıt tamamlanır. Böylece, limit üstü işlem olması nedeniyle amortisman kartı ile ilişkilendirilmesi gereken, ancak yazılım güncellemesinden önce hesaplara alındığı için amortisman kartı

oluşturulmamış demirbaşların, düzeltme kaydı ile amortisman kart bağlantısı sağlanmış olur. Aşağıda, ilgili demirbaşlardan birisinin amortisman kartındaki durumu görülmektedir.

DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME SORGULAMA FORMU																		
Heskod		Ekonomik Kodlar				Sicil Numarası :		S O R G U L A		YENİ SORGU								
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	Alış	20080000146	08/02/2008	6000	deneme	31/01/2008	15.000		

**ÖRNEK 2:** 2008 yılında yazılım güncellemesinden önce alımı yapılmış (limit üstü) olan duran varlık için yine yazılım güncellemesinden önce değer artırıcı harcama (limit üstü) yapılması durumunda yapılacak düzeltme kaydı.

- Böyle bir durumda öncelikle yukarıdaki örnekte belirtildiği şekilde alıma ilişkin düzeltme kaydı yapılacaktır.
- Alıma ilişkin düzeltme kaydından sonra aynı esaslarda değer artırıcı harcama girişi yapılacaktır.
- Yukarıdaki örnek üzerinden gidilecek olursa, 6000 sicil nolu demirbaş için yazılım güncellemesinden önce 14.000 YTL değer artırıcı harcama yapıldığı varsayımı ile değer artırıcı harcamaya ilişkin düzeltme kaydı aşağıdaki gibi yapılacaktır.

s.K.	Hes.K	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanım
1	255	12 01 32 62 380 01	1 2 00 1 01 1 00 00	Uyarı						Döşeme ve Mefruşat

1 Sayılı G.Y.M.Y. Tebliğinde Belirtilen Limiti Aşan İşlem mi ?

Evret Hayır İcra Kesinti

- Buna göre muhasebe kayıt formunda 255 hesaba hem borç hem alacak kaydı yapılarak amortisman kartı bağlantısı sağlanacak.
- 255 hesaba borç girişi yapıp ekonomik kodlar girildikten sonra enter tuşuna basılır.
- Ekranaya yapılan işlemin limiti aşan işlem olup olmadığına ilişkin uyarı mesajı gelir.
- Uyarı mesajına EVET denilir ve ekrana aşağıda gösterilen duran varlıklar amortisman ve yeniden değerlendirme giriş formu gelir.

DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME GİRİŞ FORMU																	
İşlem tipi: Değer Artırıcı																	
Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kod		Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Artırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değeri	Süresi	Oranı	Satış - Terkir Tarihi					
12	1	32	62	380	255	1	1	0	0	6000	deneme	31/01/2008	15.000	14.000		4	25,00

- Formda işlem tipi “değer artırıcı” seçilir ve sicil no alanına ilgili demirbaşın sicil nosu girilir.
- Demirbaşla ilişkin alış bilgileri ekrana gelir ve imleç değer artırıcı işlem tutarı alanına geçer.
- Limit üstü değer artırıcı tutar bu alana girilir ve kabul butonuna basılır.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanim
1	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00				Döşeme ve Mefruşat

Forms

Bütçe Hesapları İle İlişkilendirilsin mi?

Evet Hayır

- Muhasebe kayıt formuna geçilir ve ekrana “Bütçe Hesapları İle İlişkilendirilsin mi?” sorusu gelir. Bu soruya hayır cevabı verilecektir. Çünkü, hesaplara ilk alış sırasında söz konusu alıma ilişkin işlemin bütçe hesapları ile bağlantısı kurulmuştur.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanim
1	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00		14.000,00		DEMİRBAŞLAR HES

- Hayır cevabından sonra formda girilen tutarlar , muhasebe kayıt formuna yansır.

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe Ekodlari	Borç	Alacak	Tanim
2	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00			14.000,00	DEMİRBAŞLAR HES
1	255	12 01 32 62 380 01	1	2	00 1 01 1 00 00		14.000,00		DEMİRBAŞLAR HES

- Muhasebe kayıt formunda ikinci satıra tekrar 255 hesap alacak olarak girilir. Hesabın ekonomik kodları girildikten sonra enter tuşuna basılır.
- Ekrana, yapılan işlemin limiti aşan işlem olup olmadığına ilişkin uyarı mesajı gelir. Mesaja HAYIR cevabı verilecektir. Çünkü, hesaba alırken (alış kaydı) amortisman kart ilişkisi kurulmamıştı. Hesaptan çıkarken de (düzeltme amaçlı çıkış) amortisman kartı ile bağlantı kurulmayacaktır.
- Tutar alanına bilgiler girilip kabul ve onay yapılarak kayıt tamamlanır. Böylece, limit üstü işlem olması nedeniyle amortisman kartı ile ilişkilendirilmesi gereken, ancak yazılım güncellemesinden önce hesaplara alındığı için amortisman kartı bağlantısı kurulmamış değer artırıcı harcamanın, düzeltme kaydı ile amortisman kart bağlantısı sağlanmış olur. Aşağıda, ilgili demirbaşın amortisman kartındaki durumu görülmektedir.

DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME SORGULAMA FORMU													
Heskod	Ekonomik Kodlar				Sicil Numarası :	S O R G U L A	YENİ SORGU						
					6000								
Kurumsal Kod	Heskod	Ekonomik Kodlar		İşlem Tipi	Onayno	Onay Tarihi	Sicil No	Cinsi	Edinme Tarihi	Maliyet / İktisap Değeri	Değer Arttırıcı İşlem Tutarı	Çıkış Değ	
12 1 32 62 380	255	1	1	0	0	Değer Artı	20080000147	08/02/2008	6000	deneme	31/01/2008	14.000	
12 1 32 62 380	255	1	1	0	0	Alış	20080000146	08/02/2008	6000	deneme	31/01/2008	15.000,00	

## TAŞINMAZ TAHSİS İŞLEMLERİ UYGULAMASI SONRASI AMORTİSMAN RAPORLARI

250- Arazi ve Arsalar, 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri, 252- Binalar hesaplarında açılan tahsise ilişkin alt hesaplar sonucunda amortisman tabi olan 251 ve 252 hesaplar açısından Amortisman Hesaplama Kontrol Raporlarının işleyişi değişmiştir. Buna göre aynı kurumsal kodlarda yer alan taşınmazlar için, kamu idaresinin mülkiyetinde olan, başka bir idarenin kullanımına tahsis edilen ve ilgili idarece tahsisli kullanılan taşınmazların bilgisi

toplu olarak getirilerek bunlara karşılık gelen amortisman hesabıyla karşılaştırılacaktır. Bu uygulamanın nedeni taşınmazlara ilişkin üç farklı alt hesap karşılığında tek bir amortisman alt hesabının yer alıyor olmasıdır.

Örneğin:

252.1.1.4.4. Misafirhaneler (idarenin mülkiyetinde)

252.2.1.4.4. Misafirhaneler (tahsis edilen)

252.3.1.4.4. Misafirhaneler (tahsisli kullanılan)

Hesaplara karşılık gelen tek amortisman hesabı

257.2.4.4.0. Misafirhaneler, olarak karşımıza çıkıyor. Bu nedenle Amortisman Hesaplama Kontrol Raporlarından sicil numaralı olan alındığında aşağıdaki şekilde görüntülenir:

T.C. Maliye Bakanlığı

**AMORTİSMAN HESAPLAMA KONTROL RAPORU**  
**Amortisman kartı Olanlar (Sicil Numaralı)**

Muhasebe Birim Kodu : 05100

Başlangıç Tarihi 01/01/0001

Muhasebe Birim Adı : Amasya Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü

Bitiş Tarihi 31/12/2015

Yıl	İktisap Degeri	Deger Artirici Tutar	Cikis Degeri	Limit Üstü Dur. Var. A.E.T (4=(1+2)-3)		Amor. Sür. İkt. De. Art.	L.Ü.D.V.Birikmiş Amortisman			İlgili Duran Varlığın Kalan	Limit Altı Azami A.E.T	Birik Amort Kal.		
				İkt.De.	Değ.Art.		Yıl sonu İkt.De.	Değ.Art.	Yıl İçi Giriş				Yıl İçi Çıkış	Kalan (6.1+6.2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(4.1)	(4.2)	(5.1)(5.2)	(6.1)	(6.2)	(7)	(8)	(9=(6.1+6.2)-8)	(10)	(11=10-4.1)	(12)
<b>Kurum Kodu</b>				12.01.34.62.850		<b>Hesap Kodu 252</b>			<b>Ekod1 1,2,3</b>	<b>Ekod2 1</b>	<b>Ekod3 4</b>	<b>Ekod4 4</b>		
<b>Sicil No :</b>				5010111212										
2014	487.921,40	0,00	0,00	487.921,40	0,00	50	9.758,43		0,00	0,00	9.758,43			
<b>Sic.No Top.:</b>	487.921,40	0,00	0,00	487.921,40	0,00		9.758,43	0,00	0,00	0,00	9.758,43			